

委任状

※必ず委任する方が全てご記入下さい。
 ※記入漏れ・内容に不備がある場合は、
 手続きをお断りする場合があります。

(本人と偽り、証明書の交付を受けると三十万円以下の罰金に処されます)

代理人 (窓口に来る方)	住 所			
	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日
	氏 名			

※代理人は印鑑をお持ち下さい。

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

平成 年 月 日

委任者 (依頼する方)	住 所			
	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日
	署 名	(印)		
	連絡先	Tel ()		

委任事項 (該当事項に☑を入れてください)	※戸籍関係について	本籍(※都道府県、市町村、地番を正確に記入してください) 筆 頭 者 氏 名 _____ ☐ 戸籍 ^{とうほん} 謄本(全員) _____ 通 ☐ 除籍・改製原(全員・個人) _____ 通 ☐ 戸籍 ^{しょうほん} 抄本(個人) _____ 通 ☐ 戸籍の附票 (全員・個人) _____ 通 ☐ 身分証明書 _____ 通 ☐ その他 () _____ 通 ※抄本・個人の証明の場合は必要な方の氏名を記入してください 必要な方の 氏 名 ()	
	※住民票について	※必ず選択してください。 ☐ 住民票謄本(全員) _____ 通 本籍を (のせる ・ のせない) ☐ 住民票抄本(個人) _____ 通 ☐ 除 票 _____ 通 続柄を (のせる ・ のせない) ※抄本、除票が必要な方の氏名を記入してください 必要な方の 氏 名 ()	
	※住民異動について	☐ 転 入 ☐ 転 居(市内での異動) ☐ 転 出 ☐ その他 ()	
		【使用の目的】※具体的に記入してください。	